

Nowy Tomyśl, dnia 20 grudnia 2017r.

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W TRYBIE KONKURSU OFERT
- szczegółowe warunki konkursu ofert**

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl.

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. z późn.zm.) zwanej w dalszej części „*Ustawą*”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ((Dz. U. z 2017.1938 z późn. zm.).
- innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:

- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Ratajczak – Z-ca Dyrektora ds. Medycznych;
tel. (61) 44-27-432
- w kwestiach formalnych - mgr Bogumiła Trybuś – Kierownik Działu Kadr;
tel. (61) 44-27-309

II. Przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Przedmiotem postępowania jest udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych:

**Usługi lekarskie realizowane w Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomyślu w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentkami w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym (CPV 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze),
w tym 1 kontrakt lekarza Kierownika-Koordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego (CPV 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze oraz CPV 75122000-7 usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej).**

III. Warunki wymagane od świadczeniodawców.

Ofertę na świadczenie usług w postępowaniu konkursowym mogą złożyć podmioty wymienione w art.5 ust.2 ustawy o działalności leczniczej spełniające warunki wynikające z art. 18 uodl

Oferenci muszą spełniać kryterium kwalifikacyjne:

- a) - posiadać tytuł zawodowy lekarza
- posiadać tytuł specjalisty lub specjalizację co najmniej I⁰ w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- b) lekarz kierujący Oddziałem (Kierownik-Koordynator) musi spełnić następujące wymagania:
 - posiadać tytuł zawodowy lekarza,

- posiadać specjalizację II⁰ lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny odpowiadającej profilowi oddziału,
- posiadać co najmniej 8 lat praktyki w zawodzie.

Oferenci zobowiązani są do przedłożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne (w kserokopiach, oryginały do wglądu po przyjęciu oferty):

- 1) dyplom
- 2) prawo wykonywania zawodu
- 3) dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji
- 4) certyfikaty potwierdzające dodatkowe umiejętności medyczne (w przypadku ich posiadania)
- 5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) potwierdzający prowadzenie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia) www.firma.gov.pl
- 6) wpis do rejestru praktyk lekarskich Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w Poznaniu
- 7) zaświadczenie o przeszkoleniu bhp
- 8) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy w zawodzie lekarza
- 9) polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarza*

* w przypadku braku posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zawrze ją oraz przedłoży Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania.

W przypadku, gdy oferta zostaje złożona przez Oferenta wcześniej wykonującego usługi na rzecz Udzielającego zamówienia, oferent składa oświadczenie:

„Niniejszym oświadczam, iż wszystkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz dane identyfikacyjne uprzednio złożone a znajdujące się w posiadaniu Udzielającego zamówienie są nadal aktualne.”

Złożenie powyższego oświadczenia zwalnia Oferenta z konieczności przedłożenia nowego kompletu dokumentów kwalifikacyjnych i rejestrowych w postępowaniu konkursowym, z wyjątkiem aktualizacji (np. polisy OC, zaświadczenia o zdolności do pracy, dokumentów potwierdzających uzyskanie nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych).

IV. Informacje dotyczące przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia..
2. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

6. Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.

V. Kryteria oceny ofert.

- 1) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będą następujące kryteria:
- a) cenowe: stawka godzinowa za wykonanie świadczeń będących przedmiotem postępowania - **waga kryterium 80%**
 - b) dyspozycyjności: zadeklarowana gotowość świadczenie usług w wymiarze nie mniejszym niż równoważnik etatu (160 godz. miesięcznie)
- waga kryterium 20%

Wartości punktowe dla kryterium, o którym mowa w punkcie 1 oblicza się ze wzoru:

$$\text{stawka oczekiwana} \div \text{stawka oferty badanej} \times 100 \times \text{waga kryterium wyrażona w \%} \\ = \text{punktacja}$$

stawka oczekiwana – to stawka, którą Udzielający Zamówienie ustalił biorąc pod uwagę wartość kosztową wynagrodzeń lekarzy w IV kwartale 2017r. (finansowanie ryczałtowe w ramach sieci szpitali) powiększoną o wartość ryzyka 15% i stanowi maksymalną stawkę z uwagi na ustaloną wartość zamówienia.

- 2) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ograniczonej liczby najkorzystniejszych ofert.

VI. Tryb postępowania konkursowego.

Udzielający zamówienia działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016.1638 j.t. z późn.zm.) ustala następującą kolejność działań:

- 1) **Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej: zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpital-nowytomysl.pl**

Treść ogłoszenia:

„Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hołogi w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl działając na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016.1638 z późn.zm.) ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych:

**Usługi lekarskie realizowane w Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomyślu w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentkami w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym (CPV 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze),
w tym 1 kontrakt lekarza Kierownika-Koordynatora Oddziału Położniczo-Ginekologicznego (CPV 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze oraz CPV 75122000-7 usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej).**

Powyższe świadczenia będą udzielane w ramach umów cywilnoprawnych zawartych z podmiotami wymienionymi w art.5 ust.2 ustawy o działalności leczniczej spełniającymi warunki wynikające z art.

18 uodl. Czas udzielania świadczeń objętych zamówieniem od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2021r.

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez SPZOZ w Nowym Tomyślu formularzu ofert. Formularze ofert znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”/Rekrutacja na stronie internetowej szpitala: www.szpital-nowytomysl.pl. Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „Konkurs ofert – lekarz ginekolog”, w terminie do 28 grudnia 2017r. do godz. 9,30 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu. Termin związania ofertą wynosi 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Firmy w dniu **28 grudnia 2017r. o godz. 10,00**

Oferentom przysługuje prawo wnoszenia skarg i protestów na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 z późn. zm.).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Tomyślu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.”

1) Powołanie komisji konkursowej.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

Dyrektor SPZOZ dokonał powołania komisji konkursowej w składzie.

- 1) Kierownik Działu Kadr
- 2) Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru
- 3) Inspektor Działu Kadr

2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Kierownik Działu Kadr udzielającego zamówienie.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

5. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

2) Postępowanie konkursowe, z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

2.1. Otwarcie i porównanie ofert.

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

- 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,
- 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

2.2. Odrzucenie oferty.

Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
- 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2.3. Unieważnienie postępowania.

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VI. Środki odwoławcze .

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach VII i VIII.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

VII. Protesty

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

VIII. Odwołania

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

6. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

Członkowie Komisji Konkursowej
